



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



LEADER



МИГ
КИРКОВО
ЗЛАТОГРАД

**Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Европа инвестира в селските райони**

ГОДИШЕН ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка

19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“

на МИГ Кирково - Златоград

| | |
|--|---|
| Период на отчитане | 01.01.2019г. до 31.12.2019г. |
| Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР | РД50-41/27.04.2018г. |
| ЕИК на МИГ | 176025352 |
| Седалище и адрес на управление на МИГ | Златоград-4980, ул. „Стефан Стамболов“ №1 |
| Председател на Управителен орган / представляващ МИГ | Сали Бекир Рамадан |
| Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница | Тел./факс 03071/42 05 Ел.поща: mig-zlatograd-kirkovo@abv.bg http://www.kirkovo-zlatograd.com |

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)



1. УПРАВЛЕНИЕ НА МЕСТНАТА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА

Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива)

Дейността на МИГ, стартира с одобрение и подписване на Споразумение № РД50-41/27.04.2018 за изпълнение на Стратегията за ВОМР г. с УО на ПРСР 2014-2020, УО на ОПИК 2014-2020 и ОПРЧР 2014-2020. Дейността е продължение на извършеното през 2018 и предходния отчетен период.

СВОМР се явява основния документ на Сдружение „МИГ Кирково - Златоград“ за програмния период 2014-2020 г. По нейното изпълнение са предприети конкретни действия от Общото Събрание (Колективен Върховен орган) и Управителния съвет (Колективния Управителен орган), съгласно техните правомощия по Устава на Сдружението.

За отчетния период има една актуализация на СВОМР с писмо изх. №19-19-2-02-5/22.08.2019г. на Ръководителя на УО на ПРСР. Промените касаят Раздел 5 „Описание на мерките“ от одобрената стратегия за ВОМР, в „Мерки и дейности за всеки един от фондовете поотделно“, в част ПРСР „ЕЗФРСР“, конкретно мярка 6.4 „Инвестиции в подкрепа на неземеделските дейности“, в която се намалява в процентно съотношение интензитетът на подпомагане на проект за дейности за развитие на туризъм от общите допустими разходи. За тази цел е подписано Допълнително споразумение №2 от 19.08.2019 г. към Споразумение №РД50-41/27.04.2018г. изм. и/или доп. с допълнително споразумение № РД50-41/25.10.2018г. с Ръководителите на УО на ПРСР, ОПИК и ОПРЧР.

Във връзка с препоръки на УО на ПРСР 2014-2020, е изготвено и изпратено искане до Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г (изх. № 19-492/05.09.2019) за промяна № 3 на Споразумението. Промяната касае прецизиране на финансови параметри по мерки 4,1 и 4,2, корекция на технически грешки, регламентиране възможност за ползване на финансов ресурс. Искането е одобрено. Към момента на изготвяне на настоящия доклад, но след отчетния период, е получена покана (вх. № 20-605/09.01.2020) за подписване на Доп. Споразумение №3.

Дейност на Органите за управление и контрол на Сдружение „МИГ Кирково-Златоград“ :

През отчетния период Общото събрание на МИГ е в същия състав – 36 души представители на публичния, стопанския и нестопанския сектор, както при одобрението на СВОМР.

Общо събрание (ОС) – 36 представителя, от които по сектори:

- **Публичен - 4 - 11,2%**
- **Нестопански- 16 - 44,4%**
- **Стопански - 16 - 44,4%**

Управителният съвет е колективен управителен орган на МИГ, избран с 5 годишен мандат, като за отчетния период той се състои от 5 члена. В УС на Сдружение „МИГ Кирково - Златоград“ представителството по сектори е следното:

- **1 представител на публичен сектор;**
- **2 представители на стопански сектор;**
- **2 представители на нестопански сектор;**

Председател на УС на Сдружение „МИГ Кирково - Златоград“ е Сали Бекир Рамадан, и в това число представител на Община Кирково.

Няма промени в състава на Общото Събрание и Управителния съвет. Към края на отчетния период, са налице следните промени, в частта - представляващите членове на Общото Събрание (Колективен Върховен орган) и Управителния съвет (Колективния Управителен орган) на Сдружението, а именно:

За Управителния съвет:

- **Фьодор Веселинов Думбов**, бе представител на „Думбов и фамилия“ ЕООД, като Управител, член на УС на МИГ, представител на стопанския сектор. Дружеството продължава да бъде член на УС и ОС и към настоящия момент се представлява от **Росица Младенова Думбова**, съгласно вписани обстоятелства и обявен акт в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ. Промяната в представителството е валидна и по отношение на Общото събрание.

За Общото събрание:

- **Мирослав Руменов Димитров**, като Директор бе представител на Средно Общообразователно Училище "Никола Й. Вапцаров" с.Бенковски, общ.Кирково. Средното училище продължава да бъде член на Върховния Колективен орган - Общото събрание и към настоящия момент се представлява от **Владимир Желязков Петров** – Директор на училището, съгласно Регистър Булстат/Агенция по вписванията;
- **Сениха Нури Халил**, като Председател бе представител на Народно читалище "ПРОБУДА - 1948 г." с. Фотиново, общ.Кирково. Народното читалище продължава да бъде член на Върховния Колективен орган - Общото събрание и към настоящия момент се представлява от **Селчук Сунай Сали – Председател и Светлана Юриева Юсеинова – Секретар**, съгласно вписани обстоятелства и обявен акт в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ, на досегашния представляващ

За настъпилите промени в обстоятелствата е уведомен Ръководителя на УО на ПРСР. с писмо изх.№20-604/07.01.2020г.

За отчетния период са проведени 2 Общи събрания - на 21.03.2019. и 27.08.2019г. Общ брой решения на Общото събрание – **11**:

ПРОТОКОЛИ ОТ ОБЩО СЪБРАНИЕ

- [Протокол от Общо събрание, проведено на 21.03.2019 г.](#)
- [Протокол от Общо събрание, проведено на 27.08.2019 г.](#)

За 2019 г., Управителният съвет на МИГ Кирково –Златоград е провел общо – **14 заседания**, на които са приети **72 решения**, свързани с управлението и изпълнението на стратегията, както и по въпроси свързани с тяхната компетентност:

ПРОТОКОЛИ ОТ ПРОВЕДЕНИ ЗАСЕДАНИЯ НА УС

- [Протокол от проведено заседание на УС на 15.01.2019 г.](#)
- [Протокол от проведено заседание на УС на 01.02.2019 г.](#)
- [Протокол от проведено заседание на УС на 12.03.2019 г.](#)
- [Протокол от проведено заседание на УС на 17.04.2019 г.](#)

- [Протокол от проведено заседание на УС на 25.04.2019 г.](#)
- [Протокол от проведено заседание на УС на 16.05.2019 г.](#)
- [Протокол от проведено заседание на УС на 22.05.2019 г.](#)
- [Протокол от проведено заседание на УС на 31.05.2019 г.](#)
- [Протокол от проведено заседание на УС на 02.07.2019 г.](#)
- [Протокол от проведено заседание на УС на 15.07.2019 г.](#)
- [Протокол от проведено заседание на УС на 09.08.2019 г.](#)
- [Протокол от проведено заседание на УС на 27.08.2019 г.](#)
- [Протокол от проведено заседание на УС на 21.09.2019 г.](#)
- [Протокол от проведено заседание № 24 на УС на 05.12.2019 г.](#)

Заб. Линковете в ел.формат са активни.

2. ПЕРСОНАЛ НА МЕСТНАТА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА.

Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.

Административният екип МИГ е съгласно одобрения поименен състав, длъжностна разбивка и длъжностна характеристика, заявени при подписване на Споразумението за ВОМР. Персоналът отговаря на изискванията, посочени в чл. 13 и чл. 12, ал. 3 от Наредба 22.

През отчетния период са правени промени в екипа, ангажиран с прилагането на СВОМР. В съответствие с препоръката в изготвения анализ на наличния административен, технически и финансов капацитет, е отправено искане за актуализация на състава (изх.№18-212/20.12.2018) и одобрено назначаване на служител на длъжност „Технически асистент“ с писмо Вх. №19-203/18.02.2019 г. на УО на ПРСР.

Персоналът на МИГ Кирково-Златоград е както следва:

- Пламен Чингаров - Изпълнителен директор;
- Юлия Бойчева - Експерт по прилагане на СВОМР;
- Виолета Йорданова – Счетоводител;
- Мелиха Осман – Технически асистент;

3. РЕАЛИЗИРАНИ ДЕЙНОСТИ

3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:

Дейности по управление на Стратегията от страна на персонала и колективните органи на МИГ "Кирково - Златоград" през отчетния период са свързани с:

- Организационни дейности за функциониране на МИГ, вкл. взаимодействия с Управляващите органи;
- Подготовка и разработване на насоки за кандидатстване по мерките от СВОМР, включени в ИГ за 2019г.;

- Разработване на помощни материали за кандидати, бенефициенти, бизнеспредприемачи и представители на общността и подпомагане на същите с информация, материали, практически съвети, индивидуални срещи и консултации - главно във връзка с приеми на проекти по ПРСР 2014-2020, ОПРЧР 2014-2020 г.,
- Подготовка, обявяване и прием на проектни предложения;
- Оценка на проектни предложения и подписване на административни договори.
- Дейност с бенефициенти след подписване на административни договори
- обмяна опит с други МИГ в страната и чужбина;

За изпълнението на горепосочените дейности са извършени следните разходи:

- Изплатени възнаграждения и осигуровки на персонала за 2019г.
- Извършени непреки разходи в размер 8.8 % (до 15 %);
- Възнаграждения и осигуровки на експерти, свързани с прилагане на стратегията – външни оценители, консултанти и други
- Командировки на екипа;
- Осъществени посещения в други МИГ, участие в прояви по похода LEADER и WOMP
- Закупени активи и направени застраховки за тях – преносим компютър, цветен лазерен принтер, лазерен принтер МФУ-А4, цифров фотоапарат, други;
- Закупен лек автомобил, направени застраховки на служебния автомобил;

По-важните организационни аспекти, освен посочените в Раздел 1, включват:

- Изготвена и подадена заявка за авансово плащане за 2019 г;
- Изготвена и подадена заявка за I-во шестмесечие на 2019г. до ДФЗ-РА за отчитане разходите и дейностите на МИГ;
- Одобрен бюджет за 2019г. по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за WOMP“ на МИГ Кирково Златоград, (съгласно Заповед № РД09-95/08.02.2019) както и 1 актуализация на същия (съгласно Заповед №РД09-416/24.04.2019)
- Изготвен и подаден за одобрение бюджет 2020 г;
- Представени годишни доклади по мярка 19,2 и по мярка 19,4 за 2018г;
- Представена информация в АОП, както и списък и описателен документ за ОП за 2019 г;
- ГФО и доклад за предходната година – вписани в ТРРЮЛНЦ;
- Индикативен график за 2019г., - приет с Решение на Управително УС № УС-4.36/30.08.2018г. Съгласно писмо от УО на ОПРЧР 2014-2020, за препоръчително обявяване на процедурите по програмата през първо полугодие на 2019г. и поради възникнали други обстоятелства, индикативният график за 2019г. е актуализиран с решение № УС-5.40 на Управителния съвет. Поради провеждане на съгласувателните процедури с МФ, УО, обществени обсъждания и актуализации в указания на ОП РЧР, с решения № УС-11.69/15.01.2019г., УС-13.84/12.03.2019г., №УС-20.116/15.07.2019г, №УС-22.127/27.08.2019г. и №УС-24.132/05.12.2019г. е актуализиран индикативния график за 2019г. Графиците и актуализации са публикувани на сайта на Сдружението.
- Други текущи задачи по управление и изпълнение на СВOMP

Съгласно актуализираният ИГ за 2019 г., за отчетения период обявихме и финализирахме приеми на проектни предложения по следните мерки от СВОМР:

- 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“(приемът е обявен и продължава от 2018 г)
- 6.4 „Инвестиции в неземеделски дейности“;
- ЧР.1 „Достъп до заетост на икономически неактивни и безработни лица, в т.ч. насърчаване и подпомагане на младежката заетост и инвестиции в повишаване квалификацията на заетите лица на територията на МИГ Кирково – Златоград“;
- ЧР.2 „По-добър достъп до устойчиви услуги, вкл. здравни и социални услуги чрез интегриран подход на територията на МИГ Кирково-Златоград“;
- Мярка 7.5.1 „Инвестиции за отдих и туристическа инфраструктура и съхраняване на нематериалното културно и природно наследство на територията на МИГ Кирково - Златоград“.

Общо постъпилите проектни предложения по процедури, обявени от МИГ са **49** за 2019г, в т.ч. 7 – за второто полугодие. Подробната им разбивка по процедури, суми и етап на оценка е както следва:



Сформирани през 2019 г са 5 оценителни сесии (по процедури на мерки 7,2 ; 6,4 и 7,5,1 на ПРСР и мерки ЧР-1, ЧР-2 на ОПРЧР), като 3 от тях са функционирали и през второто полугодие Една от оценителните сесии (по мярка ИК2,2 на ОПИК) е сформирана през предходния отчетен период, като е функционирала главно през настоящия. Приключила е оценката по процедурите по всички 6 процедури, изпратени до съответните УО са 6 оценителни доклада. Всички са одобрени одобрени от УС на МИГ. От тях - 1 доклад е одобрен от ОПИК, 2 доклада са одобрени от УО на ОПРЧР, 1 доклад е одобрен от ДФЗ. За останалите 2 оценителни доклада – тече процес на одобрение ДФЗ.

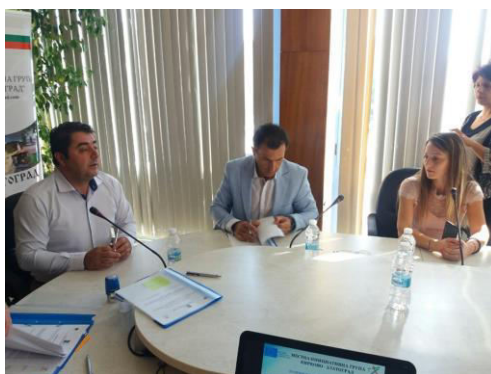
През 2019 г са подписани **13 административни договора** по четири мерки с бенефициенти, в т.ч 6 договора през второто полугодие.

Подписване на договори по ОПИК – 7 договора – май -юни 2019:



Местна Инициативна Група - МИГ-
Кирково Златоград

Подписване на договори по ОПРЧР мярка ЧР-1 обучение и заетост– 3 договора – септември 2019:



Подписване на договори по мярка 7,2 – ПРСР - 1 договор – септември 2019:



Златоград 4980, ул. Стефан Стамболов 1
тел. 03071 4205 ел.ноща: mig-zlatograd-kirkovo@abv.bg

Подписване на договори по ОПРЧР мярка ЧР-2 социални и здравни услуги – 2 договора – октомври 2019:



Подробна информация и цифрови данни, във връзка с подготовката и изпълнението на проектни предложения по Стратегията на ВОМР е представена в Годишния Доклад по 19,2.

През периода са прилагани наличните Вътрешни правила и процедури, както и са направени тълкувания на новости в нормативната база, касаещи функционирането на МИГ, в т.ч. новия подход за опростени разходи, актуализации в указания на ОПРЧР, на УО на ПРСР, наДФЗ и др.

През отчетния период са организирани няколко срещи за обмяна на опит и споделяне на добри практики с други МИГ:

- на 13.03.2019 – съвместно с МИГ Стамболово –Кърджали 54 и МИГ Крумовград-Момчилград – в с.Стамболово;
- на 16.04-17.04.2019 г. - съвместно с МИГ „Свиленград-ареал”– в гр. Златоград;
- на 20.06.2019 г. – МИГ „Преспа“ в гр. Златоград
- на 07-09.08.2019г. – съвместно с „МИГ Балчик – Генерал Тошево“ в гр. Балчик

Екипът на МИГ е участвал в обученията и събитията, организирани от национални и европейски Лидер асоциации и МЗХГ:

- Информационна среща – семинар, организиран от МЗХГ и Българска Национална Лидер мрежа - на 28.02-01.03.2019, Велинград;
- Обучение по подхода ВОМР в гр.Пловдив, организирано от МЗХГ - на 22.04-23.04.2019 г.;
- Участие в Обмен на добри практики в държави- членки на ЕС в Франция-Испания за периода 18.05-22.05.2019 г., организирано от УО на ПРСР ;
- Обучение за бенефициенти и екипи на МИГ, организирано от УО на ОПИК в Министерство на икономиката на 26.06.2019 г.;
- Обучение за работа в ИСУН – 27.06.2019 г. ОИЦ-Хасково;
- Информационно събитие по подхода ВОМР, организирано от МЗХГ на 04-05.07.2019г. в гр. Трявна;
- Участие в Обществен форум в гр. Смолян за съвместни действия между администрации (областни и общински) и граждани за реализацията на политиките за регионално развитие в Южен централен район, под егидата на Областния управител на Смолян и председател на РСР на ЮЦР - 17-18.10.2019г.

Златоград 4980, ул. Стефан Стамболов 1
тел. 03071 4205 ел.ноща: mig-zlatograd-kirkovo@abv.bg

- Международна конференция по подхода WOMP, организирана от МЗХГ в гр.Разлог 22-24.10.2019г.;
- Информационно събитие – семинар, свързано с подхода WOMP във в.с.Албена, организиран от МЗХГ на 14-15.11.2019г.;
- Проведено работно посещение на територията на „МИГ Горен Некар“ Провинция Баден Вюртенберг, за обмяна на добри практики и реализирани идеи чрез подхода Лидер за периода 08.12.- 11.12.2019г.

3.2. Дейности за популяризиране на стратегията за WOMP на територията на нейното изпълнение.

3.2.1. За проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)

През периода 01.01. – 31.12.2019г. са извършени две проучвания и анализи на територията на Сдружението, със следните дейности:

Дейност 1: „Проучване и анализ на конкретни добри практики от България и други страни от ЕС за внедряване на иновации в съществуващи предприятия на територията на МИГ в земеделието“.

Проучването и анализа са възложени от МИГ „Кирково-Златоград“ за изпълнение, съгласно договор У-10/30.04.2019 г., на Агенция за регионално икономическо развитие – Стара Загора, в който са изложени конкретни добри практики (от България и други страни от ЕС) за внедряване на иновации в съществуващи предприятия на територията на МИГ Кирково- Златоград в земеделието - производството, преработката и маркетинга на селскостопански продукти; проучване на нормативната уредба, регистрационните/патентни режими, законодателството и т.н. за внедряване на иновациите. В документа са включени добри практики по отношение на развитието на МСП в селските райони чрез създаването на иновативни продукти и/или внедряването на иновативни технологии и бизнес-модели, които са приложими в МИГ „Кирково – Златоград“. Внедряването на иновации в съществуващите предприятия за производство, преработка и маркетинг на селскостопански продукти на територията на МИГ „Кирково-Златоград“ би повлияло върху ключовоопределящите параметри за устойчиво икономическо развитие и цялостното развитие на територията. Проучването е ориентирано към конкретно приложими за съществуващите предприятия работещи иновативни практики, чрез които може да се стимулира тяхното развитие.

Дейност 2: „Проучване за възможностите за клъстеризация и развитие на бизнеса от територията на МИГ, извън сектор земеделие.“

Направеното проучване служи като основа за създаване на иновационна среда и пазарно позициониране на територията на МИГ Кирково-Златоград, тъй като икономиките и на двете общини са с разнообразна откъм представените в проучването икономически сектори структура. Очакванията за растеж и на двете икономики са свързани с транспортните връзки със съседна Гърция. Те създават предпоставки за смесен тип клъстери, включващи земеделски и неземеделски дейности, като част от веригата на доставките и добавената стойност. Потенциалът за този растеж са природните ресурси на двете общини и свързаните с тях сектори на икономиките дават стабилна основа за създаване и развитие на местен бранд на продукти и услуги, който да насочва клиентите/посетителите/туристите, че

продуктите и услугите носят определено постоянно високо качество и добавена стойност от ползването им.

3.2.2. За популяризиране, информиране и публичност:

През отчетния период местната общественост е информирана чрез сайта на МИГ за съгласуване на индикативния годишен график от страна на УО на ПРСР и ОП РЧР за 2019 г., уведомяване на бъдещите бенефициенти, относно публикуване на Указания за прием и изпълнение на проекти, подавани по стратегията за ВОМР, актуализирания индикативен график за 2019г., датите, мястото и темите за провеждане на информационни срещи и обучения, свързани с подготовката на проекти по СВОМР на „МИГ Кирково - Златоград“.

С цел популяризиране на Стратегията на ВОМР се изработиха и разпространиха рекламни материали. За изработването на рекламни материали за популяризиране на Стратегията за ВОМР на „МИГ Кирково - Златоград“ се сключи договор с външен изпълнител.

Изготвените печатни информационни материали са следните:

- Информационна брошура по мярка 7,5 от СВОМР – 1800 броя;
- Информационни брошури по мярка ЧР-2 по ОПРЧР от СВОМР – 1800;
- Информационни брошури по мярка 4,1 по ПРСР от СВОМР – 1800 броя;
- Информационни брошури по мярка 4,2 по ПРСР от СВОМР – 1800 броя;
- Наръчници за потенциални кандидати/бенефициенти 4 броя, в тираж 150 бр. за всеки Наръчник, общо 600 броя;

Информационните брошури се използват както от служителите на МИГ при провеждане на консултации, така и при информационни срещи и обучения с цел запознаване на заинтересованите страни с мерките от СВОМР, целта и обхвата, допустимите дейности и разходи, допустимите получатели, финансови параметри, интензитет на финансовата помощ и размер на бюджета по мярката, както и критерии за избор на проекти.

В резултат на изпълнението на дейността за популяризиране, информиране и публичност са изготвените 4 броя - **Наръчници за потенциални кандидати/бенефициенти:**

- 1 „Наръчник с добри практики в сектор земеделие (вкл. био земеделие и производство, свързано със земеделска продукция“);
2. „Наръчник с добри практики в сектора на туризма (вкл. форми на алтернативен туризъм“);
3. „Бизнес наръчник иновации в производствения сектор и сектора на услугите“;
4. „Бизнес Наръчник - тайните на успешния проект“.

Наръчниците са предназначени за икономически активни лица, които развиват или биха желали да реализират своя успешна бизнес идея в сектора на земеделието, туризма, производствения сектор и как да развият своята бизнес идея на територията на МИГ.

В наръчниците могат да бъдат намерени успешни идеи, практически подходи и форми на реализация, които да провокират за по-ефективен и успешен бизнес. Споделените практики разкриват не само резултати, решения и ползи, но и стъпките, трудностите и предизвикателствата, които са срещнали предприемачите. Те откриват завесата за ефективен проект, печеливш бизнес и доволен предприемач.

Изготвени са следните рекламни материали

- Календари работни – 3 секции – 100 броя;
- Календари настолни – тип пирамида – 200 броя;
- Бележник А4, 50 стр., 100 броя;
- Торбичка платнена с лого – 200 броя;
- Чанта с визуализация – 200 броя;
- Рекламни шапки – 200 броя;
- Флаш памет - 50 броя;
- Мобилно зарядно устройство с визуализация – 30 броя;

Всички рекламни материали са изработени при спазване на изискванията за Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г. На всички рекламни материали са поставени: емблемата на ЕС, общото лого на програмен период 2014-2020г, упоменат е финансиращият фонд, както и Европейските структурни и инвестиционни фондове.

За популяризиране на дейността на МИГ и постигане на по-добра разпознаваемост на територията през месец септември 2019 г. бяха организирани на 14.09.2019г. в с.Кирково и на 22.09.2019г. в гр.Златоград две публични събития на открито с наименование „**Празник на МИГ Кирково - Златоград**“.

На събитията бяха поканени жителите от двете общини и гости на територията. В събитията взеха участие над двеста лица. В рамките на празника бяха организирани офиси на открито, в които служители на МИГ предоставиха информационен панел за стратегията за ВОМР, бяха представяни и раздадени информационни и рекламни материали. В празниците взеха участие местни производители от територията на МИГ, които представиха произведения от тях местни храни. Изложението беше съпроводено с музикална и танцова програма на самодейни фолклорни групи от територията на двете общини.

С цел популяризиране на Стратегията за ВОМР и дейността на МИГ бяха изработени два рекламни клипа от празниците.

През периода 01.01.2019г. – 31.12.2019г. бяха извършени следните официални публикации в местни и регионални медии:

- 7 публикации в печатни медии в-к Отзвук, Родопи Войс, Нов Живот, разпространявани на територията на МИГ, в т.ч. 3 – през второто полугодие;
- 6 предавания – презентационни обяви в Регионална телевизия САТ ТМ, гледана на територията на целия МИГ; в т.ч. 1 – през второто полугодие;

Извън предварително планираните публикации, дейността на МИГ Кирково-Златоград беше популяризирана, без средства по мярката чрез:

- 1 предаване по БНР – радио Кърджали <https://www.bnr.bg/kardzhali/post/101132852/mig-kirkovo-zlatograd-informira-jitelite-na-chakalarovo>;
- 2 предавания и 1 интервю по регионална ТВ Сат ТМ www.zlatograd.net;
- 2 предавания по регионална ТВ Сат ТМ във връзка с двата празника на МИГ в Златоград и Кирково www.zlatograd.net;
- Публикации във в-к Нов живот за стартиране на проект чрез МИГ <http://www.novjivot.info/2019/09/19/%d0%b0%d1%81%d1%84%d0%b0%d0%bb%d1%82%d0%b8%d1%80%d0%b0%d1%82-7-%d1%83%d0%bb%d0%b8%d1%86%d0%b8-%d0%b2-%d1%81%d0%b5%d0%bb%d0%be-%d0%b1%d0%b5%d0%bd%d0%ba%d0%be%d0%b2%d1%81%d0%ba%d0%b8-%d1%87%d1%80%d0%b5/>
- чрез информационните канали на Областен информационен център Смолян и ОИЦ Кърджали;

Златоград 4980, ул. Стефан Стамболов 1
тел. 03071 4205 ел.ноща: mig-zlatograd-kirkovo@abv.bg

- чрез информационните канали на Община Кирково и Община Златоград;
- чрез публикации в електронни медии и портали на Асоциации на МИГ

Всички направени разходи са в съответствие с процедурите от Закона за обществените поръчки при избор на изпълнител за текущи разходи и популяризиране на стратегията на територията на действие на МИГ. Списък на планирани, в процес на провеждане и проведени обществени поръчки, независимо от източника на финансиране е изпратен на ДФЗ – РА София за предварителен контрол. Същият списък е публикуван на интернет страницата на МИГ и списък на физическите и юридическите лица, с които МИГ има сключени договори през 2019 г.

Местната инициативна група и получателите на финансова помощ при изпълнение на Стратегията за ВОМР осигуряват публичност на дейността си и на източниците на финансиране съгласно изискванията, посочени в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на информация и комуникация 2014-2020г.

Поддържа се актуално съдържание на интернет страницата на МИГ. На информационните срещи е популяризиран начина на ползване на сайта и намиране на нужната информация. Текущата поддръжка е от външен изпълнител. Предвидени са разходи за домейн и хостинг. Персоналът на МИГ създава и публикува част от съдържанието.

За осигуряване на публичност за своята дейност МИГ публикува на електронната страница: <http://www.mig-kirkovo-zlatograd.com> следната информация:

- 1.Одобрената стратегия за ВОМР и нейната актуализация, Заповедта за одобряване на бюджета за 2018 и 2019 нейните актуализации, Одобреното споразумение по подмярка 19.2, актуализации
- 2.Всички решения и протоколи от проведени заседания на колективния управителен орган (Управителния съвет) и колективния върховен орган(Общото събрание);
3. Актуален списък на членовете на управителния съвет и Общото събрание,
4. Устав на Сдружението;
5. Всички правила за работа на МИГ;
6. Списък на обществени обсъждания, отправени предложения и становища по приемането им – б броя;
7. Мерки по Стратегията – раздел, който освен СВОМР и актуализации, съдържа, съдържа резюме на стратегията, резюме на осемте мерки, насоки на обявените мерки, изготвени анализи и проучвания;
8. Прием на проекти – съдържащ индикативни графици за 2018, 2019, 2020 г с техните актуализации, актуални и преминали покани за прием на проектни предложения;
9. Критерии за оценка на проектите по мерките от стратегията по трите оперативни програми, списък на одобрени външни оценители;
10. Раздел договаряне, съдържащ списъци и регистри на всички подадени, оценявани, оценени, договорени проекти, техния статус и текущо изпълнение,
11. Заповеди за създаване на оценителни комисии, техните решения и оценителни доклади;
12. Ръководства на бенефициенти по изпълнение на проекти по трите оперативни програми, вкл. Мерки в СВОМР на общините Кирково и Златоград.
- 13.Профил на купувача, съдържащ: Списък на планираните, в процес на провеждане и проведени обществени поръчки и Списък на лицата, с които МИГ има сключени договори. Информацията е актуална към дата на изготвяне на доклада;

14. Актуален списък на лицата, подписали декларация по приложение 6, към чл.24, ал.1, т.8 от Наредба №22/2015г;
15. Доклади за дейността и Годишни финансови отчети, Годишни доклади за изпълнение на стратегията за ВОМР- след приемането от УС
16. Годишни доклади за отчитане изпълнението на Стратегията за ВОМР, представени пред водещият фонд – ЕЗФРСР;
17. Доклади за дейността и финансовите отчети за дейността на МИГ, представени в Търговски регистър и РЮЛНЦ;
18. Събития съдържащи организирани информационни срещи, обучения и конференции, срещи за обмяна на опит, актуална информация за дейността на МИГ.

В раздел Новини на сайта на МИГ са публикувани 63 Новини, в т.ч. 32 през второто полугодие. В раздел Събития на сайта на МИГ са публикувани 21 събития, в т.ч 12 през второто полугодие.

Актуална информация се поддържа и на фейсбук страницата на МИГ. Същата се допълва периодично.

Фейсбук страницата на МИГ е с 443 последователи (за сравнение 390 към 30/06/2019, 310-към 31/12/2018). В нея са създадени 56 публикации за периода 01.01-30.06.2019, със средна степен на ангажиране 180 посетители. /от 85 до 2320 пос./ и 56 публикации през второто полугодие със средна посещаемост 305 посетители (от 128 до 3850 пос.)

Актуална информация се публикува периодично /едноседмично актуализиране/ на електронните информационни табла пред офисите на МИГ в Златоград и Кирково.

3.2.3 За организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода

Екипът на Сдружение „МИГ Кирково - Златоград“, постоянно предоставя персонални консултации на различни субекти- физически и юридически лица.

За първото полугодие на 2019г. Местна инициативна група Кирково-Златоград организира обучения на местни лидери и информационни срещи с участието на земеделски производители, представители на кметствата, на читалищата, на детските градини, училищата и неправителствените организации, на общинските и социални институции и проведе по населени места на територията на двете общини – Кирково и Златоград:

- **4 (четири) еднодневни информационни срещи, свързани с подготовката на проекти по СВМОР за най-малко 20 участници;**
- **4 (четири) еднодневни информационни срещи, свързани с подготовката на проекти по СВМОР за най-малко 10 участници;**
- **2 (две) еднодневни обучения за местни лидери и бенефициенти за най-малко 10 участници на 10 юни 2019г., в с. Кирково и на 11 юни 2019г. в гр. Златоград.**

В срещите и обученията взеха участие общо **156** активни граждани, представители на бизнеса, публичния и нестопанския сектор местни лидери и бенефициенти от община Кирково и община Златоград.

За второто полугодие на 2019г. Местна инициативна група Кирково-Златоград организира в периода **ноември- декември 2019г.** организира обучения на членове на КВО и екипа на МИГ и информационни срещи с участието на земеделски производители, представители на кметствата, на читалищата, на детските градини,

училищата и неправителствените организации, на общинските и социални институции и проведе по населени места на територията на двете общини – Кирково и Златоград, както следва

- **7 (седем) еднодневни информационни срещи, свързани с подготовката на проекти по СВМОР за най-малко 10 участници;**
- **1 (едно) двудневно обучение за членове на КВО и екипа на МИГ (за най-малко 10 участници) в с.Кирково.**

В срещите и обученията взеха участие общо **109** активни граждани, представители на бизнеса, публичния и нестопанския сектор, включително членове на КВО и екипа на МИГ.

Целта на срещите беше информиране на заинтересованите страни и потенциалните кандидати по мярка ЧР.2 на ОПРЧР и мерки 4,1; 4,2 ;7.5.1 от Стратегията за ВОМР за възможностите за финансиране по ПРСР 2014-2020, допустимост на кандидатите, дейностите и разходите, новите моменти и измененията в нормативната база, свързани с подготовка, кандидатстване и оценка на проектни предложения. Срещите имаха също така за цел да представят дейността на сдружението по изпълнение на стратегията, осъществена през последните месеци. Презентирани и обсъдени бяха: Индикативния график за прием на проектни предложения по стратегията за ВОМР през 2019 година; Процедурата за подбор на проекти, която МИГ ще прилага при оценка и одобрение на подадени проектни предложения, при отваряне на приема.

За всички горепосочени публични прояви, в указания срок е уведомяван писмено УО на ПРСР и ДФЗ.

Офисът на МИГ се посещава от заинтересовани лица, представители на местния бизнес, земеделски производители и други. Със заинтересованите лица са обсъдени различни идеи, сред които и такива с иновативни елементи за двете общини. Заявените идеи за проектни предложения са в различни направления, като създаване на автомивка, къща за гости, оборудване на фризьорски и козметични салони, закупуване на земеделска техника и други. Потенциалните бенефициенти получават помощ и конкретни насоки във връзка с подготовка на техните проектни предложения по конкретните мерки от Стратегията за ВОМР.

Таблица 2 – Показатели

| Индикатор | Общо | Общо | Общо |
|--|------|-----------------|-----------------|
| | | Първо полугодие | Второ полугодие |
| Брой консултирани потенциални бенефициенти | 134 | 78 | 56 |
| Брой на участниците в обучения | 33 | 20 | 13 |
| Брой на участниците в семинари и информационни срещи | 232 | 136 | 96 |

Таблица 1 – Планирани и отчетени разходи за 2019 г, лв

| Описание на дейността | Планирани | Отчетени |
|--|-------------------|-------------------|
| 1. ОБЩО Разходи по чл.9 ал. 2 т.1 | 99 892.80 | 95 813.59 |
| 2. ОБЩО Разходи по чл.9 ал. 2 т.2 | 80 520.00 | 46 720.00 |
| 3. ОБЩО Опростени по чл. 9 ал. 2 т. 3,5,6,8,10, 12, 18 | 14 983.00 | 8 438.75 |
| 4. ОБЩО Разходи за командировки | 6 000,00 | 1 576.75 |
| 5. ОБЩО Офис техника, оборудване, софтуер | 7 573.10 | 6 481.90 |
| 6. ОБЩО Лек автомобил | 31 397,00 | 30 072.01 |
| 7. ОБЩО разходи по чл. 9, ал. 2, т. 11; 13, 15,16 | 21 600.00 | 16 793.69 |
| ОБЩО ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ | 261 965.90 | 205 893.69 |
| | | |
| П1 ОБЩО Проучване и анализи | 8 020,00 | 8 020,00 |
| П2 ОБЩО Популяризиране, информирание и публичност | 61 884.00 | 56 662.43 |
| П3 ОБЩО Обучения и информационни срещи | 5 260,00 | 5 049.97 |
| ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ | 75 164.00 | 69 732.40 |
| | | |
| ОБЩО ПО 19,4 | 337 129.90 | 275 629.09 |

4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).

Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

- Срокове за одобряване на оценителните доклади от ДФЗ;
- Осигуряване на текущо финансиране;

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).

- Популяризиране дейността на МИГ на местно ниво сред територията;
- Търсене и представяне на добри практики, които да неутрализират негативния ефект от продължителността на одобряване на процедурите;
- ползване експертна помощ от експертите в УО и ДФЗ;
- Участие в работни и обучителни срещи с Управляващите органи и/или с други МИГ ;
- Участие в мрежи от МИГ и обменни посещения;


- Ритмичност в обявяване на процедурите и дейностите по управление и популяризиране;

Приложение:

- Финансов отчет по текущата заявка и с натрупване за 2019 г.

Дата: 24.01. 2020 г.

Изпълнителен Директор:

Plamen
Marinov
Пламен Чингаров -  Chingarov.....
Име, фамилия, подпис

Digitally signed by
Plamen Marinov
Chingarov
Date: 2020.01.24 13:00:58
#021001.....

Отчетна единица:

МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КИРКОВО-ЗЛАТОГРАД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

176025352

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2019 ГОДИНА

| АКТИВ | | | |
|---|--------------|----------------|------------------|
| Раздели, групи, статии | Код на реда | Сума - хил.лв. | |
| | | текуща година | предходна година |
| а | б | 1 | 2 |
| А. Записан, но невнесен капитал | 01000 | | |
| Б. Нетекущи (дълготрайни) активи | | | |
| I. Нематериални активи | | | |
| Продукти от развойна дейност | 02110 | | |
| Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи | 02120 | 1 | 1 |
| Търговска репутация | 02130 | | |
| Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане | 02140 | | |
| в т. ч. предоставени аванси | 02141 | | |
| Общо за група I | 02100 | 1 | 1 |
| II. Дълготрайни материални активи | | | |
| Земи и сгради | 02210 | 0 | 0 |
| Земи | 02211 | | |
| Сгради | 02212 | | |
| Машини, производствено оборудване и апаратура | 02220 | 4 | 3 |
| Съоръжения и други | 02230 | 33 | |
| Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане | 02240 | | |
| в т. ч. предоставени аванси | 02241 | | |
| Общо за група II | 02200 | 37 | 3 |
| III. Дългосрочни финансови активи | | | |
| Акции и дялове в предприятия от група | 02310 | | |
| Предоставени заеми на предприятия от група | 02320 | | |
| Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия | 02330 | | |
| Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия | 02340 | | |
| Дългосрочни инвестиции | 02350 | | |
| Други заеми | 02360 | | 0 |
| Изкупени собствени акции номинална стойност | 02370 | | |
| Общо за група III | 02300 | 0 | 0 |
| IV. Отсрочени данъци | 02400 | | |
| Общо за раздел Б | 02000 | 38 | 4 |

| АКТИВ | | | |
|--|--------------|----------------|------------------|
| Раздели, групи, статии | Код на реда | Сума - хил.лв. | |
| | | текуща година | предходна година |
| а | б | 1 | 2 |
| В. Текущи (краткотрайни) активи | | | |
| I. Материални запаси | | | |
| Суровини и материали | 03110 | | |
| Незавършено производство | 03120 | | |
| в т. ч. млади животни и животни за угодяване и разплод | 03121 | | |
| Продукция и стоки | 03130 | 0 | 0 |
| Продукция | 03131 | | |
| Стоки | 03132 | | |
| Предоставени аванси | 03140 | | |
| Общо за група I | 03100 | 0 | 0 |
| II. Вземания | | | |
| Вземания от клиенти и доставчици | 03210 | | |
| в т.ч. над 1 година | 03211 | | |
| Вземания от предприятия от група | 03220 | | |
| в т.ч. над 1 година | 03221 | | |
| Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия | 03230 | | |
| в т.ч. над 1 година | 03231 | | |
| Други вземания | 03240 | | |
| в т.ч. над 1 година | 03241 | | |
| Общо за група II | 03200 | 0 | 0 |
| III. Инвестиции | | | |
| Акции и дялове в предприятия от група | 03310 | | |
| Изкупени собствени акции номинална стойност | 03320 | | |
| Други инвестиции | 03330 | | |
| Общо за група III | 03300 | 0 | 0 |
| IV. Парични средства | | | |
| Касови наличности и сметки в страната | 03410 | 1 | 2 |
| Касови наличности в лева | 03411 | | |
| Касови наличности във валута (левава равностойност) | 03412 | | |
| Разплащателни сметки | 03413 | 1 | 2 |
| Блокирани парични средства | 03414 | | |
| Парични еквиваленти | 03415 | | |
| Касови наличности и сметки в чужбина | 03420 | 0 | 0 |
| Касови наличности в лева | 03421 | | |
| Касови наличности във валута | 03422 | | |
| Разплащателни сметки във валута | 03423 | | |
| Блокирани парични средства във валута | 03424 | | |
| Общо за група IV | 03400 | 1 | 2 |
| Общо за раздел В | 03000 | 1 | 2 |
| Г. Разходи за бъдещи периоди | 04000 | | |
| Сума на актива (А+Б+В+Г) | 04500 | 39 | 6 |

| ПАСИВ | | | |
|--|--------------|----------------|------------------|
| Раздели, групи, статии | Код на реда | Сума - хил.лв. | |
| | | текуща година | предходна година |
| а | б | 1 | 2 |
| А. Собствен капитал | | | |
| I. Записан капитал | 05100 | 0 | 0 |
| Акционерен капитал | 05110 | 0 | 0 |
| Котирани акции на финансовите пазари | 05111 | | |
| Некотирани акции на финансовите пазари | 05112 | | |
| Други видове записан капитал | 05120 | | |
| II. Премии от емисии | 05200 | | |
| III. Резерв от последващи оценки | 05300 | | |
| в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти | 05310 | | |
| IV. Резерви | | | |
| Законови резерви | 05410 | | |
| Резерв, свързан с изкупени собствени акции | 05420 | | |
| Резерв съгласно учредителен акт | 05430 | | |
| Други резерви | 05440 | 5 | 2 |
| Общо за група IV | 05400 | 5 | 2 |
| V. Натрупана печалба (загуба) от минали години | | | |
| Неразпределена печалба | 05510 | 0 | |
| Непокрита загуба | 05520 | | 0 |
| Общо за група V | 05500 | 0 | 0 |
| VI. Текуща печалба (загуба) | 05600 | 0 | 3 |
| Общо за раздел А | 05000 | 5 | 5 |
| Б. Провизии и сходни задължения | | | |
| Провизии за пенсии и други подобни задължения | 06100 | | |
| Провизии за данъци | 06200 | | |
| в т.ч. отсрочени данъци | 06210 | | |
| Други провизии и сходни задължения | 06300 | | |
| Общо за раздел Б | 06000 | 0 | 0 |
| В. Задължения | | | |
| Облигационни заеми | 07100 | 0 | 0 |
| До 1 година | 07101 | | |
| Над 1 година | 07102 | | |
| в това число: | | | |
| Конвертируеми облигационни заеми | 07110 | 0 | 0 |
| До 1 година | 07111 | | |
| Над 1 година | 07112 | | |
| Задължения към финансови предприятия | 07200 | 0 | 0 |
| До 1 година | 07201 | | |
| Над 1 година | 07202 | | |
| Получени аванси | 07300 | 0 | 0 |
| До 1 година | 07301 | | |
| Над 1 година | 07302 | | |

| ПАСИВ | | | |
|---|--------------|----------------|------------------|
| Раздели, групи, статии | Код на реда | Сума - хил.лв. | |
| | | текуща година | предходна година |
| а | б | 1 | 2 |
| Задължения към доставчици | 07400 | 26 | 0 |
| До 1 година | 07401 | 26 | 0 |
| Над 1 година | 07402 | | |
| Задължения по полици | 07500 | 0 | 0 |
| До 1 година | 07501 | | |
| Над 1 година | 07502 | | |
| Задължения към предприятия от група | 07600 | 0 | 0 |
| До 1 година | 07601 | | |
| Над 1 година | 07602 | | |
| Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия | 07700 | 0 | 0 |
| До 1 година | 07701 | | |
| Над 1 година | 07702 | | |
| Други задължения | 07800 | 8 | 1 |
| До 1 година | 07801 | 8 | 1 |
| Над 1 година | 07802 | | |
| в това число: | | | |
| Към персонала | 07810 | 6 | 0 |
| До 1 година | 07811 | 6 | |
| Над 1 година | 07812 | | |
| Осигурителни задължения | 07820 | 2 | 0 |
| До 1 година | 07821 | 2 | |
| Над 1 година | 07822 | | |
| Данъчни задължения | 07830 | 0 | 0 |
| До 1 година | 07831 | | |
| Над 1 година | 07832 | | |
| Общо за раздел В | 07000 | 34 | 1 |
| До 1 година | 07001 | 34 | 1 |
| Над 1 година | 07002 | 0 | 0 |
| Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди | 08000 | 0 | 0 |
| Финансирания | 08001 | | |
| Приходи за бъдещи периоди | 08002 | | |
| Сума на пасива (А+Б+В+Г) | 08500 | 39 | 6 |

Дата: 24/01/2020

Ръководител: Сали Бекир Рамадан

Съставител: Виолета Добрева Йорданова
(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Виолета Добрева Йорданова
(име, презиме, фамилия)

030974205 (телефон)

Кирково
Златоград

Отчетна единица:

МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КИРКОВО-ЗЛАТОГРАД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

176025352

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ ЗА 2019 ГОДИНА

| Наименование на разходите | Код на реда | Сума - хил. лв. | |
|--|--------------|-----------------|------------------|
| | | текуща година | предходна година |
| а | б | 1 | 2 |
| I. Разходи за дейността | | | |
| A. Разходи за регламентирана дейност | | | |
| Дарения | 65511 | | |
| Други разходи | 65512 | | 0 |
| Общо за група A | 65510 | 0 | 0 |
| B. Административни разходи | 65520 | 242 | 107 |
| Общо за група I | 65500 | 242 | 107 |
| II. Финансови разходи | | | |
| Разходи за лихви | 65611 | | |
| Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти | 65612 | | |
| Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове | 65613 | | |
| Други разходи по финансови операции | 65614 | | |
| Общо за група II | 65600 | 0 | 0 |
| III. Загуба от стопанска дейност | 65800 | | |
| IV. Общо разходи | 65900 | 242 | 107 |
| V. Резултат | 65950 | 0 | 3 |
| Всичко (Общо разходи + V) | 65990 | 242 | 110 |

| Наименование на приходите | Код на реда | Сума - хил. лв. | |
|--|--------------|-----------------|------------------|
| | | текуща година | предходна година |
| а | б | 1 | 2 |
| I. Приходи от дейността | | | |
| A. Приходи от регламентирана дейност | | | |
| Приходи от дарения под условие | 66511 | | |
| Приходи от дарения без условие | 66512 | 2 | |
| Членски внос | 66513 | | |
| Други приходи | 66514 | 240 | 110 |
| Общо за група I | 66500 | 242 | 110 |
| II. Финансови приходи | | | |
| Приходи от лихви | 66611 | | |
| Приходи от съучастия | 66612 | | |
| Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти | 66613 | | |
| Положителни разлики от промяна на валутни курсове | 66614 | | |
| Други приходи от финансови операции | 66615 | | |
| Общо за група II | 66600 | 0 | 0 |
| III. Печалба от стопанска дейност | 66800 | | |
| IV. Общо приходи | 66900 | 242 | 110 |
| V. Резултат | 66950 | 0 | 0 |
| Всичко (Общо приходи + V) | 66990 | 242 | 110 |

**СПРАВКА ЗА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ РАЗХОДИ ПО ВИДОВЕ; ПРИХОДИ И РАЗХОДИ
СВЪРЗАНИ С ДАРЕНИЯ ЗА 2019 ГОДИНА**

Раздел I. Административни разходи по видове (код на реда 65520, кол.1)

(Хил. левове)

| Видове | Код на реда | Отчет за годината |
|---|--------------|-------------------|
| а | б | 1 |
| Административни разходи | 60000 | 242 |
| Разходи за материали | 60100 | 12 |
| Канцеларски материали | 60110 | 1 |
| Горива и смазочни материали | 60120 | |
| Резервни части и окомплектовка | 60130 | |
| Други | 60140 | 11 |
| Разходи за външни услуги | 60200 | 128 |
| в това число: | | |
| Застраховки | 60210 | 2 |
| от тях: социални застраховки | 60211 | |
| Данъци и такси | 60220 | |
| в т.ч. данък сгради и данък върху превозните средства | 60221 | |
| Платени суми по граждански договори и хонорари | 60230 | 21 |
| Наеми | 60240 | 5 |
| Съобщителни услуги | 60250 | 3 |
| Нает транспорт | 60260 | |
| Осветление, отопление | 60270 | |
| Вода | 60280 | |
| Текущ ремонт | 60290 | |
| в това число на: | | |
| Сгради | 60291 | |
| Машини и оборудване | 60292 | |
| Рекламни дейности | 60310 | 79 |
| Консултантски дейности | 60320 | 18 |
| Разходи за услуги, оказани от чуждестранни институции | 60330 | |
| Разходи за заплати и други възнаграждения | 60400 | 81 |
| Разходи за осигуровки и надбавки | 60500 | 16 |
| Социални осигуровки | 60510 | 12 |
| Здравни осигуровки | 60520 | 4 |
| Надбавки | 60530 | |
| Фонд "Безработица" | 60540 | |
| Други | 60550 | |
| Други разходи | 60600 | 5 |
| Разходи за командировки | 60610 | 3 |
| в т. ч. задгранични | 60611 | |
| Други | 60620 | 2 |
| в т. ч. разходи за амортизации | 60621 | 2 |

Раздел II. Разходи за дарения (код на реда 65511, кол.1)

(Хил. левове)

| Видове | Код на реда | Отчет за годината |
|---|--------------|-------------------|
| а | б | 1 |
| Разходи за дарения | 60700 | 0 |
| Дарения за частни лица | 60710 | |
| в т.ч. за чужбина | 60711 | |
| Дарения за правителствени организации | 60720 | |
| Дарения за предприятия, организации и други | 60730 | |
| в т.ч. за чужбина | 60731 | |

Раздел III. Приходи от дарения

(Хил. левове)

| Видове | Код на реда | Отчет за годината |
|--|--------------|-------------------|
| а | б | 1 |
| Приходи от дарения под условие (код 66511, кол.1) | 60800 | 0 |
| Дарения от частни лица | 60810 | |
| в т.ч. от чужбина | 60811 | |
| Правителствени дарения и трансфери | 60820 | |
| Дарения от предприятия, организации и други | 60830 | |
| в т.ч. от чужбина | 60831 | |
| Приходи от дарения без условие (код 66512, кол.1) | 60900 | 2 |
| Дарения от частни лица | 60910 | 2 |
| в т.ч. от чужбина | 60911 | |
| Правителствени дарения и трансфери | 60920 | |
| Дарения от предприятия, организации и други | 60930 | 0 |
| в т.ч. от чужбина | 60931 | |

Дата: 24/01/2020

Ръководител: Сали Бекир Рамадан

Съставител: Виолета Добрева Йорданова
(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Виолета Добрева Йорданова
(име, презиме, фамилия)

