



СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ “МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КИРКОВО - ЗЛАТОГРАД”

ВЪТРЕШЕН ПРАВИЛНИК № ВП.1

ЗА ДЕЙНОСТТА НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ “МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – КИРКОВО ЗЛАТОГРАД”

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. (1) Настоящият правилник е разработен и приет на основание чл. 25, ал. 1, т. 2 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) и Устава на Сдружение с нестопанска цел “Местна инициативна група Кирково - Златоград”, наричано по-нататък “Сдружението” или „МИГ Кирково - Златоград“.

(2) Правилникът има за цел да регламентира и конкретизира правата, задълженията, правомощията и отговорностите на управителния съвет, изпълнителния директор и другите органи на сдружението, организацията на работата им по вземане на решения, с оглед гарантиране законност и ефективност в управлението на сдружението в съответствие с устава, решенията на Общото събрание, ЗЮЛНЦ и приложимите норми на действащото законодателство в страната.

(3) Правилникът определя правилата за реда за осъществяване на обществено-полесна дейност, набиране и разходване на имуществото на СНЦ „МИГ Кирково- Златоград“, осъществяващо дейност в обществена полза.

II. ПРАВИЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Чл.2. Сдружение с нестопанска цел “Местна инициативна група Кирково - Златоград” се самоопределя като организация за осъществяване на общественополесна дейност по смисъла на чл.37 - 44 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), създадена като публично-частно партньорство на местно ниво със следния предмет – подпомагане на доброто управление и устойчивото развитие на територията на общините Кирково и Златоград

Чл.3. Целите на Сдружението са посочени в чл. 7 от Устава.

Чл.4. Обществено полесната дейност се осъществява за постигане на целите, определени в Устава на СНЦ „МИГ–Кирково- Златоград“. Тази дейност Сдружението постига със като прилага следните средства: Подпомага процеса на формулиране и прилагане на Стратегия за местно развитие на територията на МИГ; Прилага подхода Водено от общностите местно развитие, подкрепен от ЕСИФ и други фондове, основани на участието на местните общности; организира, координира и ръководи процеса по

набиране и одобряване на проекти, подпомагащи реализирането на мерки, включени в Стратегията за местно развитие, предоставя необходимата информация за този процес на Управляващите органи на финансиращите Оперативни програми и Разплащателната агенция (РА) по седалище на МИГ; осъществява наблюдение на проектите, съвместно с РА и Управляващия орган; участва в разработването на местните политики, като и подпомага утвърждаването на устойчиви и иновативни политики; инициира и съдейства за реализирането на проекти и/или дейности, които биха подпомогнали запазването на културната идентичност на месната общност и популяризирането на историческите и културните ѝ забележителности; организиране и участие в мероприятия, като семинари, изложби, панаири и др. за популяризиране на местния потенциал и продукти; организиране на кампании за разясняване на законодателството, програмите и проектите за развитие на селските райони, свързани с европейската интеграция; организиране на семинари курсове, дискусии, работни срещи и други подобни образователни мероприятия за постигане на целите на сдружението, участие в Националната селска мрежа и Европейската селска мрежа, както и международни мрежи на месни инициативни групи за развитие на селските райони; предоставя необходимата консултантска подкрепа и информация на заинтересованите лица (потенциални кандидати) при разработване на проекти, подпомагащи реализирането на мерки, включени в Стратегията за местно развитие; изпълнява други дейности, които способстват за постигане на целите на Сдружението;

Чл.5 Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност за набиране на парични средства: издателска дейност и обучение, използване и управление на материална и нематериална собственост и средства, маркетинг, рекламни, информационни, консултантски и други услуги. Приходите от стопанската дейност се използват единствено за постигане на Целите на Сдружението.

III. УПРАВЛЕНИЕ

Чл.6 (1) Органите на Сдружението са:

1. Общо събрание
2. Управителен съвет
3. Изпълнителен директор
4. Комисия за избор на проекти
5. Допълнителни помощни органи, създадени по решение на Управителния съвет.

(2) Правомощията и срокът на съществуването им се определя в Глава Трета на Устава, а техният състав - с решението за тяхното избиране или създаването.

Чл.7. Управителният съвет изготвя Годишна програма за осъществяване на дейността на СНЦ „МИГ Кирково - Златоград“ като изхожда от текущата дейност, резултатите от нея и тенденциите за развитието и подобряването ѝ.

Чл.8. (1), Управителният съвет, до края на месец март, изготвя доклад за дейността и годишен финансов отчет на Сдружението за предходната календарна година, който трябва да съдържа:

1. осъществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;

2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;
4. финансовия резултат.

(2) Докладът за дейността и ГФО се предоставя на разположение на членовете на сдружението.

(3) Общото събрание приема Доклада за дейността на сдружението и публикува същия в интернет страницата на сдружението и в Търговския регистър и Регистър на ЮЛНЦ към Агенцията по вписванията.

Чл.9. (1) За периода на изпълнение на Стратегията за ВОМР, Изпълнителният директор изготвя всяка година, в срок до 31 януари на следващата година, обобщен годишен доклад за извършените дейности, свързани с текущите разходи и популяризиране на стратегията за ВОМР за предходната календарна година и в същия срок Председателят на УС го представя в УО на ПРСР 2014 – 2020 г

(2) В срок до 15 февруари на следващата календарна година, Изпълнителният Директор изготвя, а Председателят на УС представя на УО на ПРСР 2014 - 2020 г., на УО на ОПРЧР 2014-2020 и ОПИК 2014-2020, годишен доклад за отчитане изпълнението на стратегията за ВОМР;

(3) Докладите по ал. (1) и (2) се публикуват в интернет страницата на Сдружението.

Чл.10. Сдружението се представлява пред трети лица от Председателя на Управителния съвет, а във връзка с изпълнение на Стратегията по ВОМР и от Изпълнителния директор (съгласно правомощията му предоставени от Председателя) заедно и поотделно.

Чл.11. (1) За прилагане на Стратегия за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „Местна инициативна група – Кирково – Златоград“, включително при оценка на получените проектни предложения по стратегията се прилагат изискванията на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, Постановление на Министерския съвет за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на подхода Водено от общностите местно развитие за периода 2014-2020 г., Наредбите и указанията на МЗХ и управляващите органи на Програмите, включени в СВОМР.

(2) Начинът за създаване, структурата, изискванията, правомощията и функционирането на Комисиите за подбор на проектни предложения (КППП/ Оценителни комисии /Комисия за избор на проекти) към СВОМР се определят по реда, посочен в Процедури № ВП.2 и №ВП.4 за подбор на проектни предложения по отделните ОП, които се примат с решение на Управителния съвет и УК 3. –Минимални изисквания по чл.41 ал. 2 от ПМС № 161.

IV.ВЪТРЕШНА СТРУКТУРА И ЩАТ

Чл.12. Работата на Изпълнителния директор се подпомага от останалите членове на екипа, ангажиран за изпълнение на Стратегия за ВОМР.

Чл.13. (1) Щатният и нещатният персонал се състои от експерти и административен персонал и се определя съгласно законови и подзаконови нормативни актове на МЗХГ във връзка с прилагане на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програмата за развитие населените райони за периода 2014 - 2020 г.

(2) Назначаването на щатни служители се осъществява след състезателен подбор на кандидати, който се извършва по ред, определен от Управителния съвет. Те трябва да отговарят на изискванията за административен капацитет за всяка длъжност при одобрение на Стратегията.

(3) При наличие на повече от трима кандидати за едно място, Управителният съвет назначава временна комисия за подбор на кандидатите.

(4) Щатното разписание се подготвя от Изпълнителния директор и утвърждава от Управителния съвет на Сдружението.

V. ДОГОВОРИ И ПОКУПКИ

Чл. 14. (1) Сдружението е възложител по Закона за обществените поръчки. Дейностите по възлагане се регламентират във Вътрешни правила за възлагане на дейности от МИГ и по проектите на получатели на финансова помощ от стратегиите за ВОМР,

Чл. 15 (1) Договори с външни фирми, лица и организации могат да се сключват, както следва:

1. За обща сума до 10 000 лева без ДДС – по решение на Изпълнителния директор, след съгласуване с Председателя на УС

2. За обща сума до 30 000 лева без ДДС – с решение на Управителния съвет и в съответствие с изискванията на нормативната уредба в Република България.

(2) По реда на ал. 1 се сключват и договори с външни изпълнители за нуждите на Сдружението или във връзка с изпълнението на конкретни проекти, по които Сдружението е страна, освен, ако проектите и договорите по тях не предвиждат друго.

(3) Изпълнителният директор периодично предоставя информация за сключени договори с външни изпълнители, като представя отчети на заседанията на Управителния съвет.

VI. ПЛАНИРАНЕ И ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Планиране и отчитане на дейността

Чл.16. (1) Общото събрание на Сдружението приема основните насоки и програми за дейността му в съответствие с одобрена Стратегия за водено от общностите местно развитие.

(2) Въз основа на бюджета на одобрената Стратегия за ВОМР, на основните насоки приети от Общото събрание, както и в съответствие с изискванията на законодателството (законови и подзаконови нормативни актове) за прилагане на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от ПРСР 2014 – 2020 г. и изискванията на УО на други оперативни програми, включени в Стратегията, Управителният съвет подготвя годишен план за дейността на Сдружението и проект за годишен бюджет, който се представя за приемане от Общото събрание.

(3) В годишния план за дейността се посочват конкретни задачи, срокове и отговорници.

(4) Годишният план за дейността е обвързан с годишния бюджет на Сдружението и годишния бюджет на одобрената Стратегия за ВОМР.

Чл.17. Контролът върху изпълнението на плановите задачи се осъществява от Председателя на Управителния съвет.

Чл.18. Периодичната вътрешна отчетност на щатните служители се осъществява по форми, утвърдени от Изпълнителния директор, изготвяни в съответствие с изискванията наприлагане на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от ПРСР 2014 – 2020 г.

Финансиране, приходи и разходи на Сдружението

Чл.19. Дейността на сдружението се финансира от членски внос, доброволни вноски, субсидии и дарения, средства от програми и проекти, както и приходи от допълнителна стопанска дейност.

Чл.20. Разходите на Сдружението се извършват съгласно бюджета за съответния финансов период, предложен от Управителния съвет и одобрен от Общото събрание. Сдружението разходва имуществото си за посочените в чл. 38 ал. 1 от ЗЮЛНЦ, както и целите посочени в чл.7 на Устава на Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група –Кирково - Златоград”.

Чл.21. Разходите, които СНЦ „Местна инициативна група Кирково - Златоград” извършва, включват:

1. Разходи за осъществяване на функциите на органите на сдружението и изпълнението на правомощията им, включващи:

а) разходи за използване и поддръжка на административни помещения, оборудване, движимо имущество;

б) разходи за заплащане на трудови възнаграждения на служители, на възнаграждения по граждански договори, осигурителни вноски и други подобни;

в) други разходи по осъществяването на организацията и административното управление на дейността на юридическото лице с нестопанска цел ,включително разходи по организацията и провеждането на Общо Събрание на сдружението, разходи по организацията и провеждането на заседанията на Управителния съвет, разходи за изпълнение на задачите, възложени на комисиите за подбор на проектни предложения;

2. разходи за постигане на целите на сдружението, свързани с осъществяването на основната дейност на СНЦ „МИГ Кирково - Златоград”;

3. разходи за осъществяване на допълнителната стопанска дейност на СНЦ „МИГ Кирково - Златоград”.

4. разходи за популяризиране на Стратегията за WOMP, информация и публичност

Чл.22. По предложение на Управителния съвет, одобрено от Общото събрание, могат да се формират целеви парични фондове, включително и във валута, за финансиране на отделни дейности и мероприятия за осъществяване целите и задачите на Сдружението, като средствата могат да се набират и от членовете на Сдружението.

Чл.23. Сдружението отговаря за поетите задължения до размера на притежаваното от него имущество. То не носи отговорност за имуществените задължения на членовете си.

VII. ВЪТРЕШЕН РЕД И КООРДИНАЦИЯ

Деловодство и документооборот

Чл.24. (1) Воденето, съхраняването и картотекирането на документацията на Сдружението се извършва по ред, утвърден с инструкция, изготвена от Изпълнителния директор и одобрена от Управителния съвет;

(2) Всички членове на Сдружението имат достъп до документите.

Командировки

Чл.25. Командировките в страната и чужбина се извършват в съответствие с Наредбите за командировките. Всички командировки в страната се разрешават от Изпълнителния директор, а за него - от Председателя на Управителния съвет. Командировките в чужбина се разрешават от Изпълнителния директор, след съгласуване с Председателя на Управителния съвет, а за Изпълнителния директор - от председателя на Управителния съвет.

VIII. ИМУЩЕСТВО, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМУЩЕСТВОТО

Чл.26. (1) Имуществото на Сдружението се състои от право на собственост и други вещни права, имуществени вноски, вземания и други права съобразно действащата нормативна уредба.

(2) Придобиване и разпореждане с активи на Сдружението се извършва с решения на Управителния съвет и на Изпълнителния директор в рамките на предоставените им пълномощия.

(3) Средствата, придобити при разпореждане с дълготрайните активи на Сдружението се използват единствено за целите на Сдружението.

(4) Отчетността по отношение на активите на Сдружението се извършва съобразно разпоредбите на Закона за счетоводството и други нормативни актове отнасящи се до управлението на юридическите лица с нестопанска цел.

Чл.27. Имуществените вноски и членския внос на членовете се определят по вид и размер от Общото събрание, което посочва в решението си начина и срока на внасянето им.

Чл.28. Разходването на имуществото на Сдружението е Регламентирано в Устава.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Промени в законодателството, които отменят или изменят разпоредби на Правилника не водят до недействителност или нищожност на целия Правилник.

§2. При необходимост, настоящият Правилник следва своевременно да бъде съобразяван със законодателството, регламентиращо функционирането на МИГ като ЮЛНЦ със специфични функции, произтичащи от СВОМР.

§3. За неуредените въпроси от компетентността на настоящия правилник се прилагат релевантните разпоредби от действащото към момента на прилагане законодателство.

§4. Правилникът е приет от УС на Сдружението с решение №УС-1.07 от 11.06.2018 г. и влиза в сила от момента на приемането му.

Представил:

Изпълнителен Директор

Одобрил:

Председател на УС